

# Procter & Gamble

## pro mateřská centra

**Program Procter & Gamble pro mateřská centra byl založen v červnu 2004 společností Procter & Gamble.**

**Jeho cílem je podporovat mateřská centra v České republice, která se věnují programům pro rodiče s dětmi a rozvíjejí tak život nejen konkrétních rodin, ale celé místní komunity.**



### Oblasti podpory programu

**Z programu lze podpořit ty činnosti mateřských center, které zlepšují život dětí a jejich rodičů a širší komunity, vytvářejí prostor pro partnerství s místní správou, podnikateli a veřejností a směřují ke zlepšování fyzických, sociálních a kulturních podmínek života v obci nebo regionu – tedy projekty, jež posilují komunitní roli mateřských center.**

**Projekty se mohou týkat např. následujících témat:**

- svépomocného zkrášlování a úpravy veřejných prostranství (parky, hřiště, náměstí, zóny oddychu) a práce s dobrovolníky;
- organizování zajímavých vzdělávacích akcí společně pro členy mateřských center i širší veřejnost, např. výchova k šetrnému vztahu k životnímu prostředí, postavení rodiny ve společnosti apod.;
- vytváření příležitostí pro začleňování hendikepovaných dětí a jejich rodin do běžného života, poskytování poradenství a pomoci v krizových situacích aj.;
- vytváření příležitostí pro výměnu zkušeností a navazování spolupráce s jinými neziskovými organizacemi, rozvoj profesionality mateřských center;
- jiné komunitně zaměřené činnosti.

### Termín uzávěrky pro podání žádosti

20. září 2004 (datum poštovního razítka).

### Kdo může žádat o grant

Mateřská centra v České republice registrovaná jako občanská sdružení nebo obecně prospěšné společnosti.

### Výše grantu a doba realizace projektu

- maximální výše grantu je 70 000 Kč. V rámci rozpočtu projektu mohou organizace žádat o příspěvek 10 % na režii organizace;
- maximální trvání realizace projektu je 6 měsíců (od listopadu 2004 do konce dubna 2005);
- celková výše finančních prostředků k rozdělení z programu „Procter & Gamble pro mateřská centra“ je 510 000 Kč;

## **Kritéria pro posuzování projektů**

### **A. Cíl projektu a prostředky k jeho dosažení**

- komunitní role mateřského centra;
- jasně formulované téma projektu, cíl projektu a prostředky k dosažení cíle;
- soulad projektu se zaměřením programu Procter & Gamble pro mateřská centra;
- upřesnění očekávaných výsledků a metod jejich hodnocení;

### **B. Obsahové a formální zpracování**

- srozumitelnost, přehlednost, výstižnost;
- logické zdůvodnění cíle projektu a prostředků zvolených k jeho dosažení;
- jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem;

### **C. Finanční stránka**

- přiměřenost, hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu;
- přiměřenost administrativních nákladů k celkovým nákladům projektu;
- doložená schopnost dokončit projekt po vyčerpání příspěvku z programu Procter & Gamble pro mateřská centra;

### **D. Schopnost realizace**

- dosavadní zkušenosti a hospodaření organizace;
- podíl dobrovolné práce;
- schopnost získat finanční zdroje od jiných dárců;
- spolupráce s dalšími partnery;

## **Postup při podávání a posuzování žádosti o grant**

- žádost musí být podána na přiloženém formuláři v požadovaném počtu kopií a s požadovanými přílohami (podrobnosti jsou uvedeny v návodu pro podání žádosti o grant);
- žádosti pošlete poštou do termínu uzávěrky (nejpozději s razítkem data uzávěrky) na adresu Nadace VIA, Program Procter & Gamble pro mateřská centra, Jelení 200/3, 118 00 Praha 1;
- projekty posuzuje hodnotící komise, její složení a kritéria pro hodnocení schvaluje správní rada Nadace VIA. Práce v hodnotící komisi se účastní zástupci společnosti Procter & Gamble. O výsledku grantového řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 6 týdnů od data uzávěrky;

## **Důvody vyloučení žádosti**

- žádost nebyla kompletní;
- datum poštovního razítka žádosti bylo po datu uzávěrky;
- žádost se netýkala vypsáných témat podpory;
- projekt postrádal informace nezbytné pro jeho věcné posouzení;

## **Smluvní podmínky grantů**

- v případě, že projekt bude vybrán k udělení grantu, uzavře Nadace VIA se statutárním zástupcem organizace smlouvu o udělení nadačního příspěvku;

**Konzultace k projektům** lze poskytnout telefonicky na tel. čísle 233 113 370 nebo po předchozí dohodě v sídle Nadace VIA, Jelení 200/3, 118 00 Praha 1.

Grantový manažer: Lenka Bergmannová, e-mail: lenka.bergmannova@nadacevia.cz



## Návod pro podání žádosti o grant a vyplnění formuláře

### Žádost o grant musí obsahovat:

- vyplněný formulář (1 originál + 4 kopie);
- popis projektu nepřesahující 2 strany (1 originál + 4 kopie);
- kopii statutu nebo stanov organizace, kopii dokladu o přidělení IČO (1 kopie);

*Doplnění žádosti o propagační materiály organizace, články z novin či výroční zprávy vítáno.*

### 1. Vyplňte formulář žádosti o grant a sestavte rozpočet projektu

Při sestavování rozpočtu podrobně rozepište náklady do jednotlivých oddílů:

- pod osobní náklady uveďte platy jednotlivých pracovníků projektu včetně rozsahu úvazku a částky na sociální a zdravotní pojištění. Uveďte, zda se jedná o mzdu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti;
- pod materiálové náklady rozepište jednotlivé položky (např. kancelářské potřeby, technické vybavení, uveďte přesnou specifikaci zařízení a počet kusů);
- pod nemateriálové náklady rozepište položky jako nájem, cestovné, poštovné, telefon, tisk materiálů, inzerce apod.;
- jiné náklady je nutno specifikovat;

### 2. Vypracujte popis projektu podle následujícího návodu:

- a) představte stručně svou organizaci, její cíle a úspěchy, kterých dosáhla v minulém období;
- b) charakterizujte problém a předmět projektu;
- c) stanovte cíl, kterého chcete dosáhnout, případně dílčí cíle, prostředky k jejich dosažení, a zdůvodněte, proč volíte tento cíl a tyto prostředky;
- d) uveďte, co bude výsledkem projektu, uveďte odhadem počet osob, na které bude mít projekt dopad;
- e) charakterizujte cílovou skupinu, popište, komu bude projekt prospěšný, co se podle Vašeho názoru realizací projektu změní nebolepší;
- f) uveďte, kdo bude projekt realizovat (jméno, kvalifikace, zkušenosti). V případě, že v nákladech počítáte s hrazením mezd těchto pracovníků, uveďte, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší příjem, práci na IČO apod.
- g) popište roli případných partnerů, veřejnosti či samosprávy;
- h) vypracujte podrobný realizační plán dle jednotlivých měsíců, stanovte rozpis činností, úkolů a odpovědné osoby za plnění těchto úkolů;
- i) navrhnete metody hodnocení projektu (jak budete zjišťovat, že projekt naplnil očekávané výsledky);
- j) popište, jak plánujete zajistit případné pokračování projektu po vyčerpání grantu z prostředků programu;
- k) popište způsob, jak budete veřejnost informovat o průběhu a výsledcích projektu;

### 3. K originálu žádosti o grant přiložte kopii statutu nebo stanov organizace a kopii dokladu o přidělení IČO.

### 4. K originálu žádosti o grant přiložte další dokumenty, doporučení a materiály vztahující se k projektu.

*Žádost o grant prosím zašlete nebo odevzdejte osobně v sídle nadace nejpozději do 20. září 2004 (datum poštovního razítka) na adresu Nadace VIA, Jelení 200/3, 118 00 Praha 1.  
Obálku laskavě označte „program Procter & Gamble“.*