

# Возникновение и окончание трудовых отношений

## Как возникают трудовые отношения?

- трудовые отношения чаще всего возникают на основании трудового договора
- трудовой договор всегда должен быть заключен в письменном виде, один экземпляр всегда принадлежит вам как работник *(в случае, когда трудовой договор не заключен в письменном виде, работодатель нарушает закон и ему грозит штраф)*
- работодатель не смеет без вашего согласия менять заключенный трудовой договор
- в случае каждого изменения или дополнения трудового договора работодатель должен внести письменное дополнение *(если вы согласитесь на изменение, то вы его подпишете)*
- ваши права и обязанности указаны в трудовом договоре или других документах, с которыми работодатель обязан вас ознакомить *(полный перечень ваших прав приведен в Трудовом кодексе)*

## Трудовой договор можно расторгнуть...

- ▶ **в течение испытательного периода** *(в любой момент, без указания причин)*
- ▶ **после истечения срока действия договора** *(в день, указанный в договоре)*
- ▶ **после истечения срока действия вашего разрешения** *(на трудоустройство или на пребывание)*
- ▶ **соглашением**
  - вы с работодателем согласитесь в письменном виде на расторжение, вы получите один экземпляр соглашения
  - в соглашении должна быть приведена дата окончания работы
  - вы можете требовать указать в соглашении причины окончания работы *(напр. когда оно касается организационных изменений, и вы можете претендовать на выходное пособие)*
- ▶ **увольнением по инициативе работника**
  - заявление об увольнении должно быть оформлено в письменном виде с вашей подписью *(напр. вы напишете „Я расторгаю трудовой договор.“)* и вручено работодателю *(вы его вручите лично и попросите подтвердить копию или отправите заказным письмом)*
  - его можно вручить когда угодно и без указания причин
  - с первого дня следующего месяца начинается **срок расторжения** - он всегда двухмесячный, только потом трудовой договор оканчивается *(напр. заявление об увольнении подано 15. 6., срок расторжения начинается 1.7. и оканчивается 31. 8.)*

► **увольнением по инициативе работодателя**

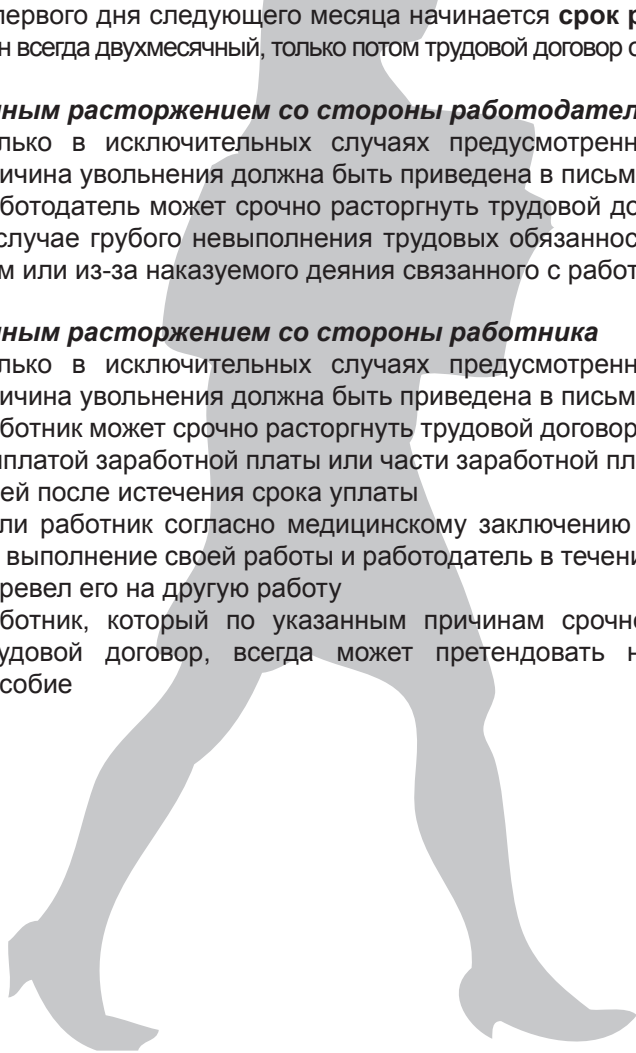
- распоряжение об увольнении должно быть оформлено в письменном виде и вручено работнику
- уволить с работы можно только с указанием причин согласно Трудовому кодексу *(в случае увольнения по организационным причинам, вы можете претендовать на выходное пособие)*
- с первого дня следующего месяца начинается **срок расторжения** - он всегда двухмесячный, только потом трудовой договор оканчивается

► **срочным расторжением со стороны работодателя**

- только в исключительных случаях предусмотренных законом, причина увольнения должна быть приведена в письменном виде
- работодатель может срочно расторгнуть трудовой договор только в случае грубого невыполнения трудовых обязанностей работником или из-за наказуемого деяния связанного с работой

► **срочным расторжением со стороны работника**

- только в исключительных случаях предусмотренных законом, причина увольнения должна быть приведена в письменном виде
- работник может срочно расторгнуть трудовой договор в связи с невыплатой заработной платы или части заработной платы более 15 дней после истечения срока уплаты
- если работник согласно медицинскому заключению не способен на выполнение своей работы и работодатель в течение 15 дней не перевел его на другую работу
- работник, который по указанным причинам срочно расторгает трудовой договор, всегда может претендовать на выходное пособие



# Реквизиты трудового договора

## I. В трудовом договоре ДОЛЖНО быть:

### **Дата начала работы**

- дата с которой возникают трудовые отношения
- это может касаться любого дня, не только рабочего

### **Вид работы**

- профессия или конкретное описание работы, которую вы обязываетесь выполнять для работодателя
- лучше, когда вид работы описан в договоре как можно более детально (*слишком общее описание работы позволяет работодателю назначить вас на любую работу*)
- частью трудового договора может быть перечень рабочих обязанностей, в нем описаны рабочие задачи для вашей профессии

### **Место выполнения работы**

- адрес или город, где вы регулярно будете работать
- здесь может быть указано несколько адресов

## II. В трудовом договоре может также быть:

### **Испытательный период**

- время с момента поступления на работу, в течение которого вы или работодатель можете расторгнуть трудовой договор без указания причин (*испытательный период не обязателен, но работодатели обычно требуют его*)
- испытательный срок не может превышать трех месяцев, но может быть и короче
- он должен быть заключен в начале трудоустройства
- работодатель не имеет права ни назначить испытательный период задним числом, ни продлевать его (*не учитывать напр. дни нетрудоспособности по болезни*)

## **Оплата труда**

- в вашем трудовом договоре указано, сколько денег вы получаете за час работы или в месяц = валовая зарплата (*из этой зарплаты вычитается социальная и медицинская страховка, налог согласно закону*)
- в договоре может быть приведена одна сумма или несколько сумм (*основная зарплата, премии, личная оценка или удержания из зарплат*)
- обычно бывают приведены сроки и способ выдачи зарплаты (*день, до которого вам работодатель должен выплатить зарплату наличными или перечислить ее на банковский счет*)
- в случае, когда размер зарплаты указан в вашем договоре, работодатель может ее изменить только с вашего согласия
- в случае, когда размер зарплаты указан в самостоятельном документе - тарифном извещении, работодатель может ее менять без вашего согласия

## **Отпуск**

- в трудовом договоре приведен в форме количества дней или недель
- вы можете претендовать макс. на 4 недели / 20 дней отпуска в год, работодатель вам может дать дополнительный отпуск
- вы должны ознакомиться с правилами, каким способом и у кого оформить отпуск, сколько дней вы можете взять за один раз и в которое время
- количество дней отпуска рассчитывается с учетом целиком проработанного года (*если вы начнете работать не с начала года, длительность вашего отпуска сокращается*)

## **Рабочее время**

- в договоре указано, сколько часов в неделю вы будете работать (*не может превышать 40 часов в неделю*)
- дальше может быть указано, будет ли у вас нормированный или ненормированный рабочий день, сменный график или работа со смещенным графиком и т.п.

## **Срок действия трудового договора**

- в договоре может быть указано, срочный это договор или договор на неопределенное время
- дальше может быть указано, каким образом можно трудовой договор расторгнуть

**В случае возникновения каких-либо проблем, связанных с работой, обратитесь в областную инспекцию труда (контакты на [www.suirp.cz](http://www.suirp.cz))**

