

GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE VIA PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ Z VÝNOSŮ NIF V OTEVŘENÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽI

1. VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z VÝNOSU NIF

- 1.1.** Výběrové řízení bude veřejně vyhlášeno nejméně osm týdnů před uzávěrkou
 - A.** v tisku včetně odborných periodik
 - B.** na webových stránkách Nadace VIA
 - C.** na webových stránkách Econnectu
- 1.2.** Součástí vyhlášení je informace o kritériích hodnocení projektů.
- 1.3.** Výběrové řízení na prostředky z výnosu NIF bude vyhlášeno samostatně, t.j. odděleně od ostatních grantových programů nadace.

2. PODPOROVANÉ OBLASTI

- 2.1.** Podporovány budou obecně prospěšné projekty právnických osob zaměřené na rozvoj regionálního a komunitního života.
- 2.2.** Hlavní oblasti podpory :
 - A.** Místní rozvoj
 - B.** Místní dárcovství a filantropie

A. Místní rozvoj

Projekty zaměřené na vytváření podmínek pro široce pojatý místní rozvoj, včetně rozvoje ekonomického. Projekty se mohou týkat:

- rozvoje komunitního života, obnovy místních tradic, posilování sounáležitosti lidí s místem, kde žijí, apod.;
- fyzických úprav a oživení veřejných prostranství; včetně svépomocné obnovy a opravy drobných kulturních památek;
- vytváření podmínek pro místní podnikání, šetrné hospodářské využití krajiny;
- hledání společné vize budoucnosti, formulování rozvojových priorit komunity;

B. Místní dárcovství a filantropie

Projekty zaměřené na vytváření podmínek pro místní dárcovství, tj. zapojení lidí do obecně prospěšných činností formou finančních příspěvků, dobrovolné práce či materiální pomoci.

Projekty se mohou týkat:

- mapování místního filantropického potenciálu, zviditelňování dobročinnosti jako běžné součásti života komunity;
- vytváření mechanismů pro probuzení místního dárcovství a nasměrování pomoci k neziskovým organizacím, dobročinným projektům;
- vytváření konkrétních příležitostí pro rozvoj dárcovství;

3. PŘÍJEMCI NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

- 3.1.** O příspěvky se mohou přihlásit organizace registrované jako občanská sdružení, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví, rozpočtové a příspěvkové organizace a veřejnoprávní instituce.

- 3.2. Občanským sdružením, nadačním fondům, obecně prospěšným společnostem a účelovým zařízením církví může být poskytnut nadační příspěvek do výše 80 % nákladů projektu.
- 3.3. Rozpočtovým a příspěvkovým organizacím a veřejnoprávními institucím může být poskytnut nadační příspěvek do výše 50 % nákladů projektu.
- 3.4. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadace nebo jejím zaměstnancům.
- 3.5. Nadace se nepodílí na financování politických stran nebo politických hnutí.

4. ŽÁDOST O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

- 4.1. Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě přihlášky žadatele do otevřené veřejné soutěže vypsané nadací.
- 4.2. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který lze získat v elektronické verzi na adrese www.nadacevia.cz nebo si jej lze vyzvednout osobně či požádat o jeho zaslání poštou.
- 4.3. Žádosti o nadační příspěvek musí být doručeny osobně nebo poštou do sídla nadace do vyhlášeného termínu uzávěrky grantového kola. U žádostí došlých poštou rozhoduje datum poštovního razítka.
- 4.4. Důvody vyřazení žádosti
 - žádost byla podána po datu uzávěrky;
 - žádost nebyla podána v předepsaném počtu kopií, chybí kopie stanov nebo kopie dokladu o přidělení IČO;
 - ve formuláři nejsou vyplněny požadované údaje;
 - projekt postrádá informace nezbytné pro jeho věcné posouzení;
 - požadovaná částka přesahuje 80, respektive 50 % z celkových nákladů projektu.

5. PRŮBĚH HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

- 5.1. Schválení členů hodnotící komise a kritérií pro hodnocení projektů správní radou.
- 5.2. Evidence došlých žádostí a anotace do grantové databáze.
- 5.3. Kontrola technické správnosti a vyřazení projektů, které neodpovídají vypsáním podmínkám grantového řízení.
- 5.4. Rozeslání projektů členům hodnotící komise včetně popisu kritérií pro hodnocení, seznamu projektů vyčleněných z technických důvodů, hodnotících tabulek, termínu zasedání hodnotící komise a popisu jednotlivých kroků hodnotícího procesu.
- 5.5. Sumarizace hodnocení od jednotlivých členů komise, sestavení pořadí projektů od nejlépe hodnoceného.
- 5.6. Vlastní zasedání hodnotící komise
 - jmenování předsedy hodnotící komise
 - diskuse o jednotlivých žádostech v pořadí od nejlépe hodnoceného projektu.
 - diskuse a hlasování o udělení či neudělení nadačního příspěvku projednávanému projektu a o výši podpory, a to až do vyčerpání celkového finančního objemu určeného k rozdělení
 - vyhotovení zápisu ze zasedání hodnotící komise a zpracování podkladů pro rozhodnutí správní rady
- 5.7. Zasedání správní rady a projednání a schválení projektů k podpoře
- 5.8. Písemné informování organizací o udělení či neudělení nadačního příspěvku
- 5.9. Zveřejnění výsledků grantového kola na www.nadacevia.cz.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- A. Cíl projektu a prostředky k jeho dosažení
 - jasně formulované téma projektu, cíl projektu a prostředky k dosažení cíle;

- soulad projektu se zaměřením programu Rozvoje regionálního a komunitního života, očekávané výsledky a metody jejich hodnocení;
 - prokazatelná spolupráce místních partnerů;
 - vytváření příležitostí k zapojení místních občanů;
- B. Obsahové a formální zpracování
- srozumitelnost, přehlednost, výstižnost;
 - logické zdůvodnění cíle projektu a prostředků zvolených k jeho dosažení
 - jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem;
- C. Finanční stránka
- přiměřenost, hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu;
 - přiměřenost administrativních nákladů k celkovým nákladům projektu ;
 - finanční spoluúčast jiných partnerů, potvrzení o dalších zdrojích financování;
- D. Schopnost realizace
- dosavadní zkušenosti a hospodaření organizace;
 - odborné předpoklady řešitelů;
 - prokazatelná součinnost s orgány místní správy/samosprávy a spolupráce s dalšími partnery;
 - schopnost získat finanční zdroje od jiných dárců;

7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU A KONTROLA JEHO UŽITÍ

- 7.1. S příjemci vybranými k podpoře uzavře nadace smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku.
- 7.2. Součástí smlouvy je mimo jiné vymezení účelu nadačního příspěvku, splátkového kalendáře a termínu pro vyúčtování a předložení průběžných a závěrečných zpráv.
- 7.3. Druhá splátka, je-li sjednána, je vyplacena na základě kontroly průběžné zprávy a vyúčtování první splátky.
- 7.4. Prostředky poskytnuté nadací lze použít výhradně k účelu stanovenému ve smlouvě. Žadatel je povinen průkazně doložit plnění smlouvy, jinak je nadace oprávněna požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho poměrné části.

8. EVIDENCE POSKYTNUTÝCH NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

- 8.1. Nadace vede samostatnou evidenci o rozhodnutích, která se týkají poskytnutí či neposkytnutí nadačních příspěvků. Evidence je veřejně přístupná v sídle nadace.
- 8.2. O nadačních příspěvcích poskytnutých z výnosů NIF vede nadace samostatnou účetní evidenci.

KONTAKTNÍ ADRESA PRO ZÁJEMCE O PŘÍSPĚVEK Z VÝNOSŮ NIF:

Nadace VIA, Jelení 195/9, 118 00 Praha 1, tel.: 233113370, fax 233113380, via@nadacevia.cz
 (další informace na www.nadacevia.cz nebo přímo u Táni Hlavaté tana.hlavata@nadacevia.cz a Lenky Bergmannové lenka.bergmannova@nadacevia.cz,
 po telefonické dohodě je možno objednat konzultaci).