

OBEČNÁ GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE VIA

1. Příjemci nadačních příspěvků

- 1.1. Nadace VIA poskytuje nadační příspěvky právnickým nebo fyzickým osobám za předpokladu, že tyto prostředky budou použity výhradně k účelům odpovídajícím obecně prospěšným cílům a poslání nadace dle jejího statutu.
- 1.2. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadace nebo zaměstnancům.
- 1.3. Nadace se nepodílí na financování politických stran nebo politických hnutí.
- 1.4. Nadace může poskytnout oprávněným příjemcům následující typy nadačních příspěvků:
 - 1.4.1. Nadační příspěvky právnickým osobám
 - příspěvek na realizaci projektu organizace (včetně vypracování studií, výzkumu, publikací)
 - příspěvek na činnost organizace a pokrytí jejích provozních nákladů
 - ceny a ocenění
 - příspěvek na úhradu cestovních nákladů
 - 1.4.2. Nadační příspěvky fyzickým osobám
 - příspěvek na realizaci projektu (včetně vypracování studií, výzkumu, publikací)
 - příspěvek na pobyt zahraničního experta
 - ceny a ocenění
 - příspěvek na úhradu cestovních nákladů

2. Žádost o nadační příspěvek

- 2.1. Nadace poskytuje nadační příspěvky
 - 2.1.1. na základě přihlášky žadatele do otevřené soutěže vypsání nadací
 - 2.1.2. na základě písemné žádosti žadatele vypracované po vyzvání programovým manažerem, ředitelem nebo členem správní rady. Manažeri programů, ředitel a členové správní rady mohou sami doporučit a oslovit potenciálního příjemce nadačního příspěvku a vyzvat ho k vypracování projektu.

3. Návrh na poskytnutí nadačních příspěvků

- 3.1. Nadační příspěvky jsou vždy poskytovány v souladu se statutem nadace a to:
 - 3.1.1. na návrh hodnotící komise jako výsledek otevřené soutěže
 - 3.1.2. na základě postupu stanoveného dárce
 - 3.1.3. nebo na základě doporučení manažera programu, ředitele nebo člena správní rady, je-li poskytnutí takových nadačních příspěvků v souladu s programovými cíli nadace.

4. Schvalování nadačních příspěvků

4.1. Nadační příspěvky poskytované v otevřené soutěži

- 4.1.1. Správní rada dopředu schvaluje kritéria jednotlivých programů: termíny uzávěrek jednotlivých grantových kol, celkovou částku k rozdělení, kritéria pro vyhodnocování žádostí o poskytnutí nadačních příspěvků z jednotlivých grantových programů a složení hodnotící komise pro každý grantový program. Po skončení výběrového řízení programu správní rada schválí dodržení parametrů programu a vezme na

vědomí seznam rozdělených nadačních příspěvků.

4.1.2. Správní rada je informována o termínech zasedání hodnotících komisí jednotlivých grantových programů. Kterýkoliv člen správní rady má právo účastnit se jakéhokoliv jednání výběrových komisí jednotlivých programů a podat o své účasti zprávu správní radě.

4.1.3. Na zasedání po ukončení grantového kola vyhodnotí správní rada dodržení parametrů viz bod 4.1.1. (kritéria, rozdělená suma, průměrná či maximální výše poskytnutých nadačních příspěvků..) a vezme na vědomí seznam rozdělených nadačních příspěvků.

4.2. Ostatní nadační příspěvky

4.2.1. Jednotlivé nadační příspěvky, jež nejsou poskytovány v otevřené soutěži, jsou schvalovány podle následujících pravidel:

4.2.1.a) Předseda správní rady nadace může schválit jednotlivý nadační příspěvek až do výše 40 000,- Kč včetně.

4.2.1.b) Ředitel nadace může schválit jednotlivý nadační příspěvek až do výše 20 000,- Kč včetně.

4.2.1.c) Jednotlivý nadační příspěvek, který přesahuje výši 40 000,- Kč, schvaluje vždy správní rada.

4.2.2. Seznam nadačních příspěvků poskytnutých podle bodu 4.2.1.a) a 4.2.1.b) je vždy předložen správní radě na vědomí na jejím nejbližším zasedání.

4.2.3. Celková hodnota nadačních příspěvků schválených předsedou správní rady, případně ředitelem [bod 4.2.1.a) a 4.2.1.b)], nepřevyšuje mezi dvěma zasedáními správní rady hodnotu 300 000,-Kč.

5. Informování žadatelů, smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

5.1. Všichni žadatelé jsou informováni o udělení či neudělení nadačního příspěvku.

5.2. S žadatelem, kterým bylo rozhodnuto poskytnout nadační příspěvek, uzavře ředitel nadace písemnou smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, a to neprodleně po schválení nadačního příspěvku podle bodu 4. těchto pravidel - součástí smlouvy je mimo jiné vymezení účelu nadačního příspěvku, splátkového kalendáře a termínu pro vyúčtování a předložení průběžných a závěrečných zpráv.

5.3. Druhá splátka, je-li sjednána, je vyplacena na základě kontroly průběžné zprávy a vyúčtování první splátky.

5.4. Prostředky poskytnuté nadací lze použít výhradně k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Žadatel je povinen průkazně doložit plnění smlouvy, jinak je nadace oprávněna požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho poměrné části.

6. Evidence poskytnutých nadačních příspěvků

6.1. Nadace vede samostatnou evidenci o rozhodnutích, na jejichž základě byly nadační příspěvky poskytnuty.

6.2. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadace samostatnou účetní evidenci.

6.3. Evidence poskytnutých nadačních příspěvků je veřejně přístupná v sídle nadace.

7. Postup grantového řízení - rozdělování nadačních příspěvků v otevřené soutěži

Nestanoví-li správní rada nebo dárce jinak, postupuje nadace při rozhodování o poskytnutí nadačních příspěvků v otevřené soutěži následujícím způsobem.

7.1 Vyhlášení grantového kola

7.1.1. Příležitost ucházet se o granty (nadační příspěvky) je veřejně vyhlášena nejméně 4 týdny před uzávěrkou:

- 7.1.1.1. v tisku včetně odborných periodik;
- 7.1.1.2. na webových stránkách Nadace VIA;
- 7.1.1.3. na webových stránkách Econnectu, ICN.

7.1.2. Součástí vyhlášení je informace o kritériích hodnocení projektů.

7.2. Žádost o nadační příspěvek

7.2.1. Žádost o nadační příspěvek se podává na předepsaném formuláři, který lze získat v elektronické verzi na adrese www.nadacevia.cz nebo si jej lze vyzvednout osobně či požádat o jeho zaslání poštou.

7.2.2. Žádosti o nadační příspěvek musí být doručeny osobně nebo poštou do sídla nadace do vyhlášeného termínu uzávěrky grantového kola. U žádostí došlých poštou rozhoduje datum poštovního razítka.

7.2.3. Důvody vyřazení žádosti:

- 7.2.3.1. žádost byla podána po datu uzávěrky;
- 7.2.3.2. žádost nebyla podána v předepsaném počtu kopií, chybí kopie stanov nebo další povinné součásti a přílohy žádosti;
- 7.2.3.3. ve formuláři nejsou vyplněny požadované údaje;
- 7.2.3.4. žádost postrádá informace nezbytné pro její věcné posouzení.

7.3. Průběh hodnocení žádostí o nadační příspěvek

7.3.1. Schválení členů hodnotící komise a kritérií pro hodnocení projektů správní radou.

7.3.2. Evidence došlých žádostí a anotace do grantové databáze.

7.3.3. Kontrola technické správnosti a vyřazení projektů, které neodpovídají vypsáním podmínkám grantového řízení.

7.3.4. Rozeslání projektů členům hodnotící komise včetně popisu kritérií pro hodnocení, seznamu projektů vyčleněných z technických důvodů, hodnotících tabulek, termínu zasedání hodnotící komise a popisu jednotlivých kroků hodnotícího procesu. Plnou dokumentaci k projektu včetně všech příloh obdrží zpravodaj projektu.

7.3.5. V případě konfliktu zájmů nehodnotí člen hodnotící komise daný projekt – ten obdrží průměr hodnocení ostatních hodnotitelů.

7.3.6. Sumarizace hodnocení od jednotlivých členů komise, sestavení pořadí projektů od nejlépe hodnoceného.

7.3.7 Vlastní zasedání hodnotící komise:

- 7.3.7.1. společná diskuse o cílech grantového programu a hodnotících kritériích;
- 7.3.7.2. volba předsedy hodnotící komise;
- 7.3.7.3. diskuse o jednotlivých žádostech v pořadí od nejlépe hodnoceného projektu;
- 7.3.7.4. diskuse a hlasování o udělení či neudělení nadačního příspěvku projednávanému projektu, diskuse a hlasování o výši podpory, a to až do vyčerpání celkového finančního objemu určeného k rozdělení, v případě konfliktu zájmů nehlasuje člen hodnotící komise o daném projektu, ani se nevyjadřuje k jeho kvalitě;
- 7.3.7.5. shrnutí a kontrola výsledků zasedání hodnotící komise.

7.3.8. Vyhotovení zápisu ze zasedání hodnotící komise, schválení zápisu předsedou hodnotící komise a zpracování podkladů pro rozhodnutí správní rady.

7.3.9. Zasedání správní rady a projednání výsledků zasedání hodnotící komise.

7.3.10. Písemné informování organizací o udělení či neudělení nadačního příspěvku.

7.3.11. Zveřejnění výsledků grantového kola na www.nadacevia.cz.

V Praze dne 3. 1. 2003

Jiří Bárta
ředitel Nadace VIA