

Směrnice č. 1/2009

Podpisový řád Centra komunitních služeb města Říčany, o.p.s.

(dále jen CKS)

Článek 1

Bankovní účet, účetní doklady

1. Při běžném bankovním styku a na účetní doklady (paragony) do 20 tis. Kč postačuje jeden podpis a to ředitele/ky společnosti (popř. pověřené osoby) nebo předsedy správní rady, popř. pověřeného člena správní rady.
2. V případě, že jde o částku vyšší než 20 tis. Kč, podepisují se společně předseda správní rady, popř. pověřený člen správní rady, a ředitel/ka společnosti (popř. pověřená osoba).

Článek 2

Smlouvy, dohody

1. V případě, že jde o dispozici s nemovitým či movitým majetkem, nebo o uzavírání smluv, ze kterých by pro společnost vyplýval závazek nebo pohledávka vyšší než 100.000,- Kč, jednájí společně předseda a pověřený člen správní rady.
2. Uzavírání pracovních smluv se zaměstnanci o.p.s., dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a dalších dohod s jinými právními subjekty, z nichž vyplývají finanční závazky společnosti ve výši nad 20 000,-Kč, je v kompetenci ředitele/-ky společnosti a to se souhlasem předsedy správní rady, či s dalším správní radou pověřeným členem tohoto orgánu.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 16. září 2009.
2. Změny a aktualizaci Podpisového řádu schvaluje Správní rada CKS.

V Říčanech dne 16. září 2009

Jaromír Jech
předseda správní rady